### Задание №3. План действий

- 1) Вставить разрывы разделов с переходом на следующую страницу перед разделами Первого уровня
  - Установить курсор мыши перед названием раздела первого уровня (например, перед словом «Введение»). На ленте «Разметка страницы» в первом блоке «Параметры страницы» раскрыть список «Разрывы» и разделов выбрать разрыв «Следующая страница». То же самое проделать для каждого заголовка первого уровня.

Уровень 2

Уровень З

Работа со структурой

N II I I I I		_					
	Разрывы страниц						
тация Размер Колонки • • • Параметры стран	ыё Расстан миры	<u>Страница</u> Выбор точки, в ко начинается следун	Справа: торой заканч ощая страни	0 см ивается о, ца.	цна	стра	Послез аница и
ция		Колонка Указывает, что текст, следующий за разрывом колонки, будет перенесен в начало следующей колонки.					
становлен I СТРАНИЦЫ <b>РІ</b>		О <u>б</u> текание текстом Обтекание текста вокруг объектов на веб-страницах.					
	Разрывы разделов						
тановлен, и вы можете ть документ.		Следующая страница Вставка разрыва раздела и начало нового раздела со следующей страницы.					
элжить работу и перейті у результату поиска, есь стрелками.		Іекущая страница Вставка разрыва раздела и начало нового раздела с той же страницы.					
	<b>=2</b> =	<u>Ч</u> етная страница Вставка разрыва р четной страницы.	аздела и нача	ало новог	o pa	здел	ла с

#### 2) Вставить разрывы страниц перед разделами второго уровня

- Установить курсор мыши перед названием раздела второго уровня (кроме самого первого в своей главе). На ленте «Разметка страницы» в первом блоке «Параметры страницы» раскрыть список «Разрывы» и выбрать разрыв страниц «Страница». То же самое проделать для каждого заголовка второго уровня.
- 3) Разметить структуру документа, выделив заголовки первого, второго и третьего уровней
  - В ленте «Вид» нажать кнопку «Структура». Установить флаг «Показать только первую строку», чтобы свернуть текст каждого параграфа до первой строки и документ стал более компактным. Найти заголовок первого уровня (в оглавлении имеют однозначную нумерацию плюс Введение, Заключение и Список литературы), установить курсор на него (можно выбрать полностью не выделять) И В меню «Уровень 1». ФАЙЛ СТРУКТУРА ГЛАВНАЯ вставка ДИЗАЙН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ссылки РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРС -<sup>⊛</sup>\_- Показать уровень: «← ← Основной т... ▼ → → -X 🗹 Показать форматирование текста Уровень 1 Показать Свернуть вложенные Закрыть режим 🗌 Показать только первую строку

Так сделать со всеми заголовками первого уровня. Далее установить курсор на заголовке второго уровня (в оглавлении имеет двухзначный номер: 2.1, 2.2, ...) и в меню выбрать «Уровень 2». Далее установить «Уровень З» для заголовков третьего уровня (в оглавлении имеет трехзначный номер: 2.2.1, 2.2.2 и т.д.).

документ

документы

Главный документ

структуры

Закрытие

• Если вы случайно переключились на другую ленту, то вернуться обратно можно, выбрав ленту «Структура», которая появилась в самом начале меню.

Нажать на кнопку «Закрыть режим структуры». Снова перейти в ленту «Вид» и установить флажок «Область навигации». В появившейся панели вы должны увидеть дерево оглавления точно таким, какое оно есть в PDFдокументе.

# 4) Расставьте нумерацию заголовков с помощью меню «Многоуровневый список»

 Установить курсор в начале заголовка раздела первого уровня (например, перед словом «Введение»). В блоке «Абзац» нажать на многоуровневый список (если вы не знаете, какой из списков «многоуровневый», наведите мышкой на кнопку и подождите несколько секунд. В появившейся подсказке будет написано, какая это кнопка). В библиотеке списков выберите тот, в иллюстрации к которому встречается слово «Заголовок» (второй ряд третья кнопка).

#### 5) Создать автоматически оглавление на первой странице

• Перед Введением после слова «Оглавление» установите курсор, перейдите на ленту «Ссылки» и в самом первом блоке нажмите кнопку «Оглавление».

#### 6) Оформить нижний колонтитул – добавить номера страниц

#### 7) Оформить верхний колонтитул

- Вставить в верхний колонтитул название текущего раздела первого уровня, выровненное по центру (не забыть убрать флажок «Как в предыдущем разделе», чтобы названия не дублировались по всем разделам).
- Чтобы перейти в режим редактирования колонтитулов дважды щелкнуть по верхней или нижней части документа (по колонтитулу).

## 8) Выровнять текст по ширине страницы, установить междустрочный интервал – 1.5.