

Задание №4. План действий

1) Вставить все сноски¹

- Выделите весь полужирный текст в скобках, вырежьте его, сотрите скобки, на ленте «Ссылки» во втором блоке нажмите кнопку «Вставить сноску», вставьте скопированный текст, уберите полужирное выделение, уменьшите размер шрифта.
- Повторите операцию для всех сносок.

2) Выровнять по центру и вставить подписи под иллюстрации

- Скопируйте и вырежьте название иллюстрации. Нажмите на иллюстрацию мышкой. В блоке Абзац установите выравнивание по центру. На ленте «Ссылки» в блоке «Названия» нажмите на «Вставить название». В раскрывающемся окне «Подпись» выберите «Рис.». Если такой подписи нет, то нажмите в этом же окне кнопку «Создать» и добавьте ее. В поле «Название» вставьте скопированное название иллюстрации. В поле «Положение» выберите «Под выделенным объектом». Нажмите ОК.
- Повторите указанные шаги для всех иллюстраций.

3) Вставить подписи под таблицы

- Скопируйте и вырежьте название таблицы. Выделите всю таблицу (для этого нажмите на квадратик, появляющийся над левым верхним углом таблицы). В блоке Абзац установите выравнивание по центру. На ленте «Ссылки» в блоке «Названия» нажмите на «Вставить название». В раскрывающемся окне «Подпись» выберите «Таблица». Если такой подписи нет, то нажмите в этом же окне кнопку «Создать» и добавьте ее. В поле «Название» вставьте скопированное название таблицы. В поле «Положение» выберите «**Над** выделенным объектом». Нажмите ОК.
- Повторите указанные шаги для всех таблиц.

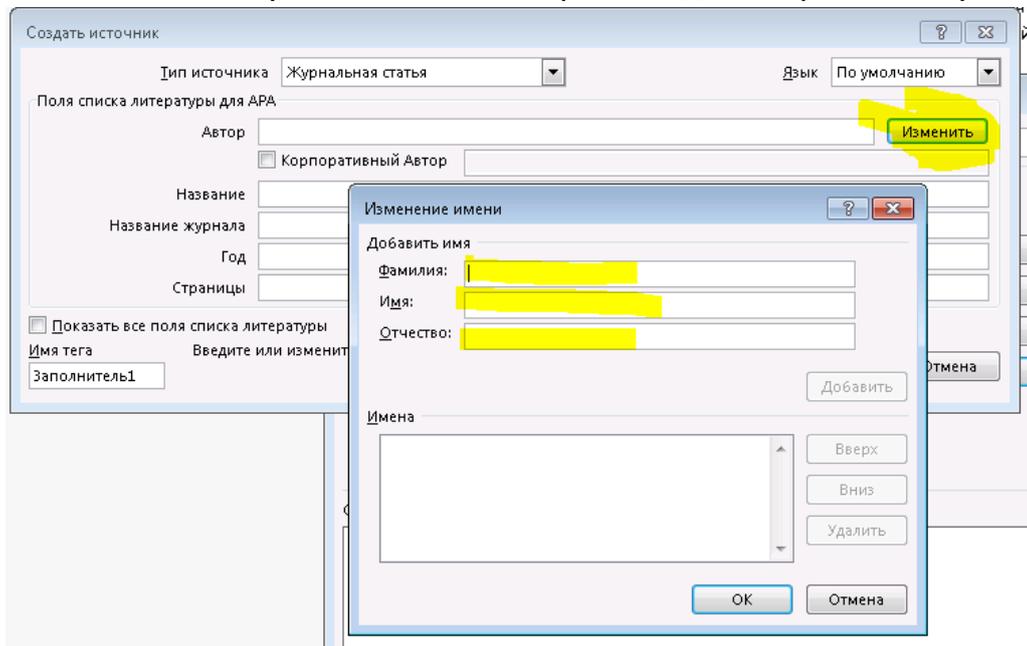
4) Создать список источников через меню «Управление источниками»

- Для того, чтобы не тратить на этот пункт много времени, мы будем оформлять не все ссылки, а только те, которые встречаются во Введении и главам «1. Искусственный интеллект», «2.1 Общее описание» и «2.2 Примеры алгоритмов речевого интеллекта»².

¹ В скобках, выделены жирным – на месте этих скобок должны быть сноски

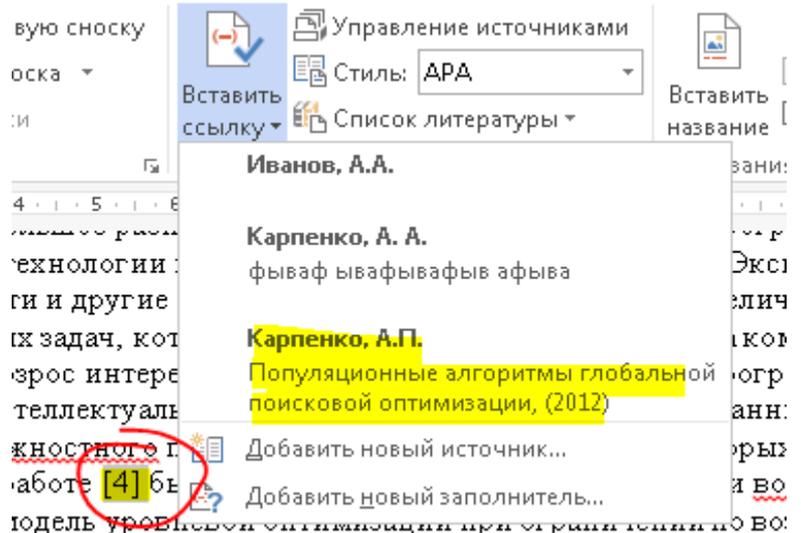
² Нумерация разделов указана в соответствии с PDF.

- Выпишите на листок бумаги номера всех ссылок, которые встречаются в указанных выше разделах. Перейдите к списку источников. На ленте «Ссылки» в блоке «Ссылки и списки литературы» нажмите кнопку «Управление источниками». Добавьте все источники, номера которых выписаны на бумажке. ФИО авторов вводите через кнопку «Изменить»:



5) Вставить по тексту ссылки на источники

- После создания всех ссылок вернитесь к началу документа и замените все числа в квадратных скобках на соответствующие ссылки через меню «Вставить ссылку» на ленте «Ссылки».
- В меню «Ссылки» в блоке «Ссылки и списки литературы» выберите «Управление источниками». В появившемся списке выберите нужный источник. Например, «Карпенко, А.П. Популяционные алгоритмы глобальной поисковой оптимизации, (2012)».

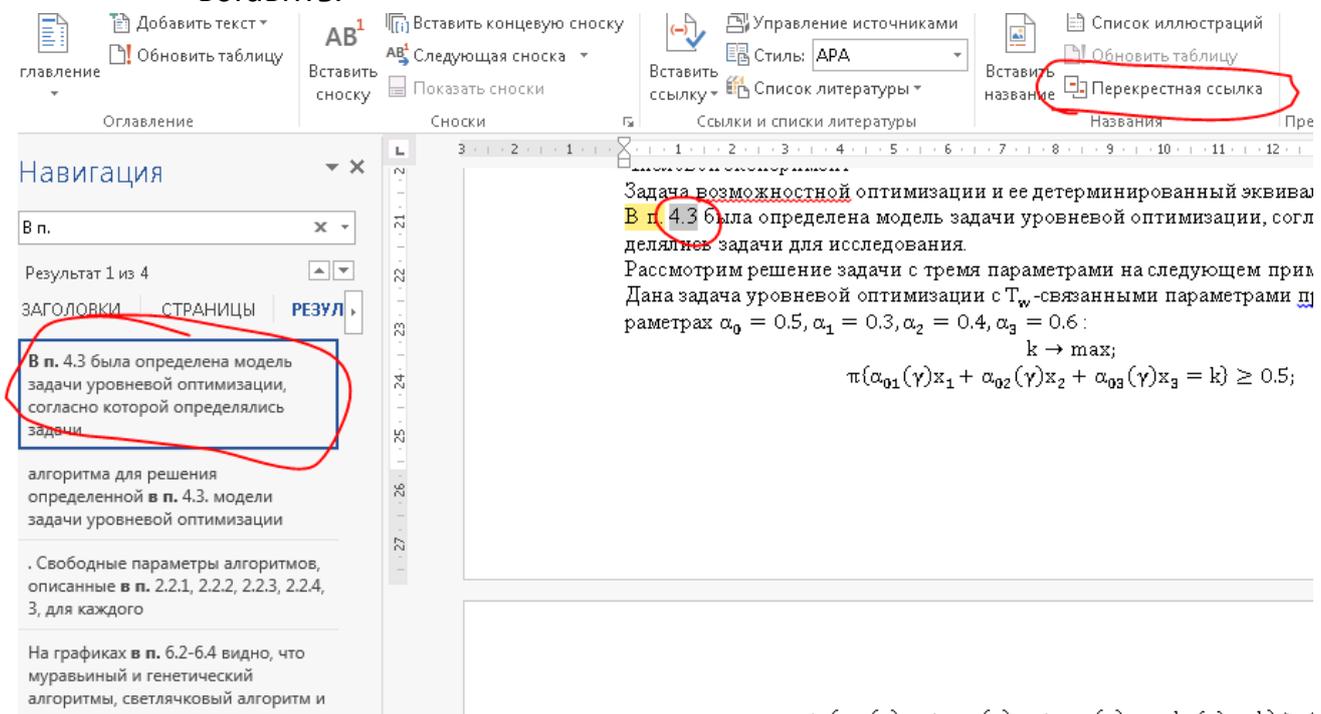


6) Создать автоматически список литературы

- Перейдите вниз документа и сотрите имеющийся список литературы (кроме заголовка). Установите курсор на пустую строку, на ленте «Ссылки» в блоке «Ссылки и списки литературы» нажмите «Список литературы» и выберите первый элемент в появившемся списке шаблонов.

7) С помощью поиска найти в тексте фразы «в п.» (в пункте) и вставить перекрестные ссылки на соответствующие разделы

- Нажмите <Ctrl>-F. В появившемся блоке «Навигация» в поле поиска введите «в п.» и нажмите Enter. У вас должно отобразиться четыре результата поиска. Понажимайте на них мышкой, чтобы посмотреть, где они встречаются.
- Нажмите на первый результат. Выделите номер пункта, сотрите его, на ленте «Ссылки» в блоке «Названия» нажмите на кнопку «Перекрестная ссылка».
- В поле «Тип ссылки» выберите «Заголовок». В поле «Вставить ссылку на» выберите «Номер заголовка». Выберите нужный раздел и нажмите **ВСТАВИТЬ**.



8) Переразметить уровни заголовков в соответствии с оглавлением диссертации (файл с текстом диссертации выложен на сайте <http://prog.tversu.ru> в разделе Задание 4).