

Задание 1

1. Откройте лист “Продукты”.
2. Установите следующие форматы для ячеек:
 - Цена за Ед. (D2:D28), Стоимость (E2:E28), Всего Стоимость (L3:L9), Среднее Цена (N3:N9), Цена (K12:N12, K15:N16) – формат Финансовый, валюта: руб, 2 знака после запятой;
 - Дата Заказа (F2:F28), Дата Поставки (G2:G28) – формат Дата вида 14/3/15.
3. Для каждой компании в ячейках K3:N8 вычислите следующие значения:
 - 1) Всего Позиций -- количество продуктов каждой из компаний (используя функцию СЧЕТЕСЛИ).
 - 2) Всего Стоимость – сумма всех цен данного поставщика (используя функцию СУММЕСЛИ).
 - 3) Среднее Количество -- среднее значение по количеству товаров компании (столбец Количество), используя функцию СРЗНАЧЕСЛИ.
 - 4) Средняя Цена -- среднее значение цены товаров компании (используя функцию СРЗНАЧЕСЛИ).
4. В ячейках K9:N9 вычислите итоговые значения для всех продуктов, используя функции СЧЕТ, СУММ и СРЗНАЧ соответственно.
5. В ячейках K12:N12 вычислите следующие значения:
 - 1) Максимальная Цена -- максимальное значение среди всех цен, используя функцию МАКС.
 - 2) Минимальная Цена -- минимальное значение среди всех цен, используя функцию МИН.
 - 3) Медианная Цена – медиана цены, используя функцию МЕДИАНА.
 - 4) Взвешенная Цена вычисляется по формуле: $\text{Взвешенная Цена} = \frac{\text{Сумма (Цена * Срок Доставки)}}{\text{Сумма (Срок Доставки)}}$, используя функции СУММПРОИЗВ и СУММ.
- 6.. В ячейках K15:N15 вычислите 4 наибольшие Цены, используя функцию НАИБОЛЬШИЙ.
7. В ячейках K16:N16 вычислите 4 наименьшие Цены, используя функцию НАИМЕНЬШИЙ.

Задание 2

1. Откройте лист “Пользователи”.
2. Дайте диапазону A2:N17 имя и используйте его при обращении к этому диапазону в последующих вычислениях.

3. Откройте лист “Заказ”.
4. Установите следующие форматы для ячеек:
 - Цена (C6:C9), Итого (E6:E10), НДС (E11), Стоимость Заказа (E12), Цена Доставки (E13), Скидка (E14), Общая Стоимость (E15) – формат Денежный, валюта \$, 2 знака после запятой;
 - Промо-Код (H8), Сумма Заказа (I8), Адрес (J8), Общая Скидка (K8) – формат Процентный, 2 знака после запятой;
 - Дата (E1) – формат Дата вида 14/3/15.
5. Объедините ячейки A10:D15 по строкам и примените выравнивание по правому краю.
6. Используя функцию ВПР, именованный диапазон ячеек A2:H17 листа «Пользователи» и ID, указанный в ячейке H2, найдите:
 - а) **Email**. Обязательно укажите в качестве 4го параметра функции ВПР значение для поиска точного соответствия. Запишите email в ячейку I2 так, чтобы все буквы были строчными (используя функцию СТРОЧН).
 - б) **Имя и Фамилию**. Запишите их в ячейки J2 и K2 так, чтобы первая буква была прописной, остальные – строчными (используйте функцию ПРОПНАЧ).
 - в) **Улицу и Город** -- в ячейках H5 и I5. Удалите лишние пробелы, сделайте первую букву прописной, остальные – строчными с помощью функций ПРОПНАЧ и СЖПРОБЕЛЫ.
 - г) **Штат** – в ячейке J5, используя функцию ПРОПИСН (все буквы должны стать прописными).
 - д) **Индекс** -- в ячейке K5.
7. В ячейке B2 выведите Имя и Фамилия, разделенные пробелом, а в ячейке B3 выведите полный Адрес = “Улица, Город, Штат Почтовый Индекс”. Используйте функцию СЦЕПИТЬ.
8. В ячейке E1 выведите текущую дату, используя функцию СЕГОДНЯ¹.
9. В ячейке B1 получите № Заказа: “(Штат)(Текущий Год)–(ID, в котором первые две буквы заменены на UOR)”.
Например, если ID = “JC923” и Штат = “CA”, то № Заказа = “CA2016-UOR923”.
Используйте функции СЦЕПИТЬ, ЛЕВСИМВ и ПОДСТАВИТЬ.

Задание 3

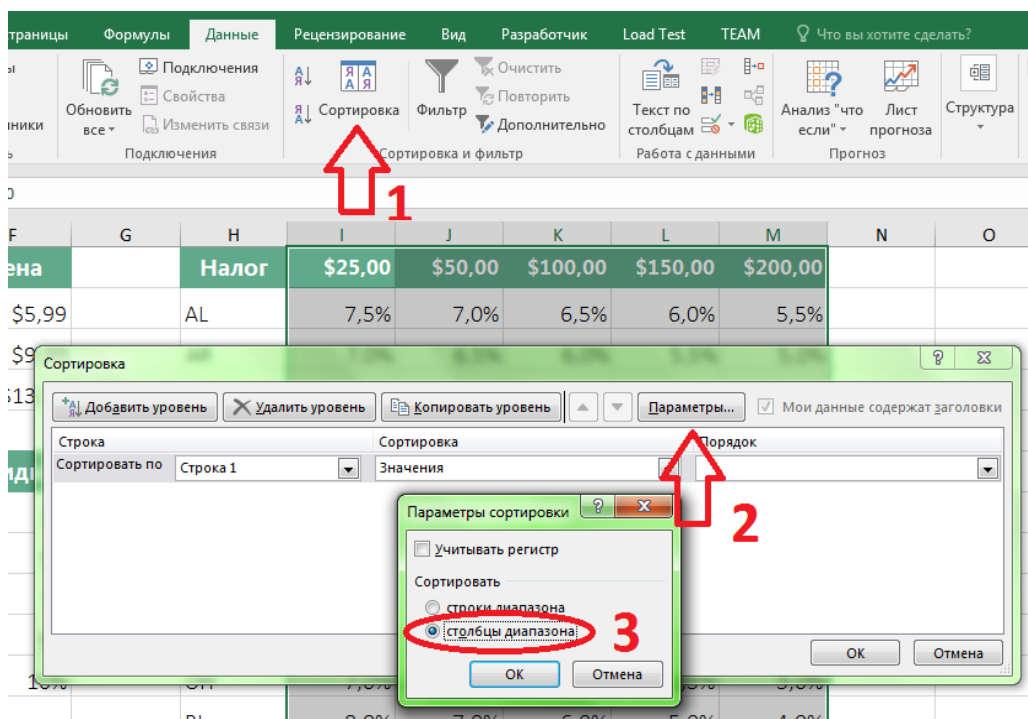
1. Откройте лист “Данные”.

¹ при необходимости ознакомьтесь с работой этой функции, используя справку Excel.

2. Присвойте диапазонам A2:C13, E2:F4, E7:F11 и H2:M14 соответствующие содержанию имена и используйте их при последующих обращениях к этим диапазонам.
3. Откройте лист "Заказ".
4. В ячейке B6 выведите Название товара, соответствующее ID из ячейки A6 (функция ВПР, диапазон A2:C13).
5. В ячейке C6 выведите Цену товара, соответствующую ID из ячейки A6.
6. В ячейке E6 вычислите Итого = Цена * Количество.
7. Заполните ячейки B7:C9 и E7:E9, используя автозаполнение.
8. Дайте ячейке E10 имя «Итого» и вычислите в ней сумму по столбцу Итого.
9. Найдите Ставку НДС для данного штата и суммы с помощью функции ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ в диапазоне H2:M14 следующим образом:
 - номер строки получите из H2:H14, используя Штат (J5);
 - номер столбца определите по следующему критерию: из массива I1:M1 выбирать ячейку, значение которой является самым близким к Итого(E10) и превышает его.

Для того, чтобы с помощью функции ПОИСКПОЗ определить номер столбца, Вам потребуется отсортировать столбцы таблицы со ставками. Для сортировки по столбцам:

1. Выделите таблицу, столбцы которой требуется отсортировать.
2. Выберите «Сортировка» на вкладке Данные.
3. Щёлкните Параметры и выберите «Сортировать столбцы диапазона» -> ОК.
4. Определите, по какой строке сортировать и в каком порядке.



В итоге выбранная ставка должна соответствовать штату и сумме. К примеру, если Итого = \$70 и Штат = TX, то результат должен быть равен 6.5%.

10. В ячейке E11 вычислите НДС = Итого * Ставка НДС.

11. В ячейке E12 вычислите Стоимость Заказа = Итого + Налог.

12. В ячейке E13 выведите Цену Доставки (с помощью функции ВПР, диапазон E2:F4, способ доставки указан в E3).

13. В ячейке H8 выведите значение скидки по Промо-Коду (функция ВПР по диапазону E7:F11, Промо-Код указан в E2).

14. В ячейке I8 вычислите Скидку на Сумму Заказа с помощью функции ЕСЛИ, согласно условию: если штат не AL, и промо-код меньше 5%, и стоимость заказа больше \$100, то 5%, в остальных случаях – 3%.

15. В ячейке J8 вычислите Скидку на Адрес по условиям (используя функцию ЕСЛИ):

если штат = TX и Доставка почтой, то 3%;

если штат = NE и Доставка самовывозом, то 7%;

5% -- в остальных случаях.

16. В ячейке K9 вычислите Общую Скидку = Промо-Код + Сумма Заказа + Адрес.

17. В ячейке E14 вычислите Скидку = Скидка (ячейка K9) * Стоимость Заказа.

18. В ячейке E15 вычислите Общую Стоимость = Стоимость Заказа – Скидка + Цена Доставки.